**Zapytanie ofertowe o wartości zamówienia do 30 000 Euro**

**Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej**

1.Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołbaskowie

Rosówek 16

72-001 Kołbaskowo

Adres email: gops@kolbaskowo.pl

tel. 798 937 485

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbaskowie w okresie od **01.09.2021r do 31.12.2021r**

Kod CPV: 79100000-5 Usługi prawnicze

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu obsługi prawnej, przez którą należy rozumieć doradztwo i zastępstwo w obrocie prawnym, a w szczególności przygotowywanie, negocjowanie i opiniowanie umów zawieranych przez zamawiającego, przygotowywanie opinii prawnych, przygotowywanie decyzji w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego, regulaminów, zarządzeń i innych aktów normatywnych, pomoc w zakresie przedsądowej, sądowej oraz egzekucyjnej windykacji należności, zastępstwo prawne w postępowaniach sądowych (cywilnych oraz karnych), arbitrażowych, administracyjnych, podatkowych, kontrolnych oraz w postępowaniu egzekucyjnym.

Obsługa prawna obejmować także będzie:

a) udzielanie konsultacji prawnych na rzecz pracowników zamawiającego w indywidualnych sprawach klientów z zakresu: pomocy społecznej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, świadczeń rodzinnych, funduszu, alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych, stypendium, i innych ustawa wynikających z prowadzonej przez Zamawiającego działalności

b) pomoc przy redagowaniu i opiniowaniu pism, umów, oświadczeń woli, pism procesowych, uchwał, aktów wewnętrznych oraz wzorów decyzji standardowych, zmieniających i odmownych,

c) bieżące przekazywanie informacji zamawiającemu o wszelkich zmianach zachodzących w aktach prawnych,

d) konsultacje i przygotowanie dokumentacji do sądów,

e) sprawowanie zastępstwa procesowego w sprawach przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Naczelnym Sądem Administracyjnym, Sądem Najwyższym oraz przed organami administracji w oparciu o odrębne pełnomocnictwo,

f) obsługę prawną postępowań w zakresie prawa zamówień publicznych,

g) sporządzanie opinii prawnych dotyczących obowiązujących przepisów prawa.

**III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1.Zamawiający wymaga aby:

a) świadczenie usług prawnych odbywało się:

-w siedzibie Ośrodka w dniach i godzinach ustalonych przez obydwie strony umowy

-w urzędach, sądach i innych instytucjach- w przypadku takiej konieczności występującej po stronie Ośrodka.

b) wykonawca zapewnił możliwość bieżącego kontaktu we wszystkie dni robocze w godz. od 7:30 -15:30 ( telefonicznego i za pośrednictwem sieci teleinformatycznych -poczty elektronicznej) tak, aby możliwe było przekazywanie korespondencji i zleceń na realizację terminowych czynności prawnych.

c) wykonawca realizował wszystkie powierzone zadania w terminie nie dłuższym niż 48 godzin, a gdy sprawa szczególnie skomplikowana, czas realizacji może zostać przedłużony maksymalnie do 96 godzin.

d) przedmiot zamówienia realizowany był w okresie od dnia 01.09.2021r. do dnia 31.12.2021r.

e) wykonawca oraz jego pracownicy jest obowiązany do zachowania tajemnicy co do wszelkich informacji i danych uzyskanych przy wykonywaniu zlecenia i może je wykorzystać wyłącznie do prowadzenia spraw zleconych przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami Kodeksu Etyki Radcy Prawnego.

f) Wykonawca jest obowiązany do zastosowania wszelkich niezbędnych środków związanych z ochroną przekazanych mu w ramach realizacji niniejszej umowy, danych osobowych zgodnie z postanowieniami zawartymi w odrębnym oświadczeniu-Polityka Ochrony Danych Osobowych (RODO)

g) zaoferowana cena usługi uwzględniała wszystkie wyszczególnione powyżej warunki. Płatność za świadczone usługi następować będzie w cyklach miesięcznych, po wystawieniu faktury przez wykonawcę w terminie 7 dni.

**IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. i brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania –weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o oświadczenie Wykonawcy -załącznik 1 do zapytania ofertowego oraz składanego wraz z ofertą dokumentu potwierdzający wpis na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych lub Okręgowej Izby Adwokackiej

b) posiadania wiedzy i doświadczenia -weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o oświadczenie Wykonawcy -załącznik 2 do zapytania ofertowego;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o oświadczenie Wykonawcy -załącznik 1 do zapytania ofertowego;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej -weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o oświadczenie Wykonawcy -załącznik 1 do zapytania ofertowego;

3. Wykluczenia:

O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

1) W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy, którzy powiązani są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;4) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

c) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**V. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI :**

1.Kryteriami wyboru oferty będą:

a) cena ofertowa brutto –60%

b) doświadczenie Wykonawcy w zakresie obsługi prawnej dla jednostek sektora pomocy społecznej –40%

2. Zamawiający oceni ofertę przyznając punkty wg poniższych uregulowań:

a) Cena ofertowa brutto –60 pkt.

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:

P –łączna ocena oferty:

najniższa oferowana cena

P = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 pkt x 60%

 cena badanej oferty

2) Doświadczenie Wykonawcy w zakresie za świadczenie obsługi prawnej dla jednostek realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej–40%.

Doświadczenie Wykonawcy będzie oceniane na podstawie wykazu wykonanych usług z zakresu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca za kryterium „Doświadczenie w realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia” może otrzymać w sumie 0–40 punktów (wartość procentowa kryterium). Ilość punktów uwzględniona będzie według następujących kryteriów:

a) roczne doświadczenie w prowadzeniu obsługi prawnej objętej przedmiotem zamówienia -5 punktów,

b) 2 –letnie doświadczenie w prowadzeniu obsługi prawnej objętej przedmiotem zamówienia -10 punktów,

c) 3–letnie doświadczenie w prowadzeniu obsługi prawnej objętej przedmiotem zamówienia -20 punktów,

d) 4 –letnie i większe doświadczenie w prowadzeniu obsługi prawnej objętej przedmiotem zamówienia -20punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi –30 pkt.

e) 5-letnie i większe doświadczenie w prowadzeniu obsługi prawnej objętej przedmiotem zamówienia- 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wnioskodawca wynosi -40 pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 2 Do oceny będą brane pod uwagę wyłącznie usługi wykazane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego; potwierdzone dokumentami należytego ich wykonania tj. referencjami i wykazane w ww. załącznikach lub stosownymi oświadczeniami.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu i nie podlegającego wykluczeniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punków, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w ramach wskazanych kryteriów, przy czym maksymalna liczba punktów, możliwych do zdobycia w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert wynosi 100.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane.

5. W przypadku, gdy wartość oferty przedstawionej w odpowiedzi na zapytanie będzie wyższa od zaplanowanej w budżecie projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę. W sytuacji gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na zmniejszenie ceny wówczas Zamawiający odrzuci jego ofertę i do negocjacji zaprosi Wykonawcę, który przedstawił ofertę ocenioną jako drugą. W przypadku braku innych ofert Zamawiający uzna całe zapytanie ofertowe za nierozstrzygnięte

**VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

2. Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca na czas ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję o najniższej cenie przy zachowaniu postawionych w zapytaniu wymagań.

3. Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

a) formularz oferty wraz z oświadczeniami -załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;.

b) dokument potwierdzający wpis na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych lub Okręgowej Izby Adwokackiej,

4. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

5. Okres związania ofertą –30 dni od upływu terminu złożenia oferty.

6. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.

7. Przesłana oferta nie stanowi gwarancji zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków udziału w niniejszym postępowaniu, odwołania postępowania lub niewybrania oferty.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z jednym lub kilkoma Wykonawcami.

**VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w formie pisemnej, lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym do dnia **11 czerwca 2021r. do godz. 15.00.**

2. Ofertę można doręczyć Zamawiającemu:

- osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbaskowie Rosówek 16, 72-001 Kołbaskowo, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 (miejsce złożenia oferty pok.nr 4 kopertę proszę opisać jako : „Obsługa prawna-2021”)

- pocztą na adres siedziby Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołbaskowie, Rosówek 16 72-001 Kołbaskowo, z dopiskiem Oferta: „Obsługa prawna-2021 ”,

- elektronicznie, / po uzupełnieniu dokumentacji należy dokonać zapisu oferty do formatu pdf i następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą formatu pades/ na adres e-mail: gops@kolbaskowo.pl .

W temacie e-maila proszę dopisać : Oferta : „Obsługa prawna-2021”

3. Dla wszystkich ofert -za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbaskowie.

4. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **798 937 485**

**VIII. INFORMACJE DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1)Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołbaskowie-reprezentowany przez Kierownika ( adres: Rosówek 16,

72-001 Kołbaskowo, telefon kontaktowy: 798 937 485, e-mail: gops@kolbaskowo.pl 2)Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mali:iodo@kolbaskowo.wp.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.

3)Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.

4)Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO –jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO –jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.

5)W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a)podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa

b)podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.

6)Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

7)Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnymi archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

8)W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

1)prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;

2)prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;

3)prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

a)gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych –na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

b)jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

c)Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d)Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania –do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

4)prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

9)W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

1)prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO –prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;

2)prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.

10)Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego -Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11)Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.

12)Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Kołbaskowo, 2021-05-17

 Kierownik Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Kołbaskowie

 Dorota Krzywicka